



## FAQs

### **Wie soll ich mich bewerben?**

Wenn Sie sich auf ein konkretes Jobangebot bewerben möchten, wenden Sie sich bitte an den in der Anzeige genannten Ansprechpartner. Gerne per Mail oder über den Button: „Jetzt online bewerben.“ Für eine Initiativbewerbung senden Sie uns eine Mail an [karriere@bepartner.de](mailto:karriere@bepartner.de). Bitte senden Sie uns keine postalische Bewerbung.

### **Welche Anforderungen an die Bewerbung muss ich beachten?**

Die Bewerbung soll formal korrekt sein, mindestens mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen versehen. Mindestens die letzten beiden Stationen des Werdegangs sind mit Verantwortungs- & Aufgabenbereich detailliert beschrieben. Achten Sie bitte bei der Darstellung Ihrer Kompetenzen auf den Bezug zu den in der Stellenausschreibung angegebenen Anforderungen. Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihr frühester Eintrittstermin komplettieren das erste Bild.

### **Was muss ich bei einer elektronischen Bewerbung beachten?**

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Anhänge virengeprüft sind. Die Anlagedokumente sollten je Datei nicht größer als 5 MB sein. Wir bevorzugen die Dateiformate PDF oder Word. Geben Sie bitte auch bei einer E-Mail-Bewerbung immer Ihre postalische Adresse und Handynummer an.

### **Wann erhalte ich eine Rückmeldung auf meine Bewerbung?**

Wir melden uns binnen 2 Werktagen bei Ihnen zur Abstimmung der weiteren Vorgehensweise.

### **Wie sieht der Bewerbungsprozess aus?**

Sie senden uns Ihre Unterlagen digital über unsere Stellenbörse oder an die in der Stellenanzeige hinterlegte E-Mail Adresse. Innerhalb von 5 Arbeitstagen erhalten Sie eine Information zum weiteren Vorgehen.

### **Wie sieht es mit dem Datenschutz aus?**

Ihre Daten werden nach den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes und der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit sie für die Durchführung und Abwicklung des Bewerbungsverfahrens erforderlich sind. Weiterhin werden Ihre Daten an (potentielle) Auftraggeber weitergegeben, soweit dies für eine mögliche Zusammenarbeit erforderlich ist. Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen und gespeicherte Daten gelöscht. Sollten Sie einer Nutzung Ihrer Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für andere Vakanzen ausdrücklich zustimmen, werden Ihre Daten nicht gelöscht. Daten an weitere Dritte werden nicht weitergegeben.

### **Warum ist der be partner Firmenverbund ein attraktiver Arbeitgeber?**

Wir wollen gemeinsam mit Ihnen erfolgreich sein und zu den Besten gehören. Dazu bedarf es, dass sich unsere Mitarbeiter, unsere Kollegen entwickeln können. Hin zu ihrem persönlichen Ziel. Das gewährleisten wir durch beste Kundenbeziehungen und unser innovatives Karriereprogramm und unsere Akademie. Lassen Sie uns darüber sprechen, was Sie dafür tun können, dass wir erfolgreich sind und was wir dafür tun können, dass Sie erfolgreich sind. Miteinander. Professionell. Partnerschaftlich. Nachhaltig.



**Stimmt es, dass be partner jedem Mitarbeiter ein Bildungsbudget zur Verfügung stellt?**

Ja, das stimmt. Alle Mitarbeiter nach der Probezeit, die länger als 6 Monate über uns wirken, können aus unserem Bildungskatalog oder nach Rücksprache mit Ihrem Vorgesetzten Weiterbildungen vereinbaren.

**Wo und bei wem wickeln Sie Projekte ab?**

Wir konzentrieren unser Wirken auf die Automobilindustrie, Hersteller wie Zulieferer. Daher ist der Einsatzort oder Arbeitsplatz oft dort, wo auch unser Kunde ist. Gemeinsam und individuell planen wir Ihren Arbeitsalltag und alles was dazugehört.